



แผนการจัดการความรู้ (KM)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ 2563

คำนำ

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข่าวสารข้อมูลและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรได้รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ โดยกำหนดขอบเขตจากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ นโยบายการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พัฒนาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ของนักเรียนและนักศึกษา ทำให้อำนาจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นจุดศูนย์กลางในการเผยแพร่องค์ความรู้แก่นักศึกษารวมทั้งบุคลากรภายในสำนักฯ ด้วย

นายสงกรานต์ สุขเกษม

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สารบัญ

บทนำ	1
ข้อมูลพื้นฐาน	2
กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้	4
แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้	7
การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563	9
การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น	10
แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2562	12
ปฏิทินดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2562	15
ภาคผนวก	

แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

๑. บทนำ

ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในหมวด 6 ดังนี้ มาตรา 47 ให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร และมาตรา 50 สถานศึกษาต้องเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงต่างๆ สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขึ้น ซึ่งการจัดทำแผนงานดังกล่าว มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกันต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “นาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาสนับสนุนการผลิตบัณฑิตและการบริการการศึกษา”

โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และพันธกิจไว้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. การส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา
3. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารจัดการ

พันธกิจ

1. ส่งเสริมระบบการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
2. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรของสำนักฯ
3. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ
4. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารการศึกษาด้านหลักสูตร แผนการเรียน งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนและประมวลผลอย่างมีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาระบบการบริหารงานและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๒. แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

๒.๑ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ 5/2563 ลงวันที่ 10 มกราคม 2563 ซึ่งประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------------------|---------|-----------|
| 1. นายสงกรานต์ | สุขเกษม | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย จัตุรัตน์ | | รองประธาน |
| 3. นายชยุตม์ | วะนา | รองประธาน |

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบาย แนวทางในการดำเนินงานจัดทำแผนการจัดการความรู้
 - ประเมินผล และอำนวยความสะดวก ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---------------------|-------------|----------------------------|
| 1. นางปนัดดา | สกุลขอเจริญ | กรรมการ |
| 2. นางสาววรรณเศรษฐ์ | สวัสดิ์ถาวร | กรรมการ |
| 3. นายธัญญชัย | พันพิ่ง | กรรมการ |
| 4. นายบุญช่วย | แก้วศรี | กรรมการ |
| 5. นางวิภาภมล | งามล้ำ | กรรมการ |
| 6. นางสาวอัครา | ยิ้มแย้ม | กรรมการ |
| 7. นายทองศักดิ์ | คงทอง | กรรมการ |
| 8. นายสมคิด | พิศไสระ | กรรมการ |
| 9. นางสาวเสาวลักษณ์ | พระนอน | กรรมการ |
| 10.นางชุตินา | บุญเกื้อ | กรรมการ |
| 11.นางสาวสุทมาศ | บุญนำ | กรรมการ |
| 12.นางพรรณนิกุล | บดี | กรรมการ |
| 13.นางสาวนัฐริกา | วิลัยหล้า | กรรมการ |
| 14.นางสาวจันทิมา | ชุลีกราน | กรรมการและเลขานุการ |
| 15.นางสาวดวงฤดี | พรมขวัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กรดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ดำเนินการค้นหา รวบรวมวิธีการปฏิบัติที่ดีในการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๒ การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2563

คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ ได้ประชุมกันเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2562 และวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เพื่อพิจารณาประเด็นการจัดการความรู้ เห็นว่าขอบเขตการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2563 ควรแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

- 1.การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์
- 2.การใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสารร่วมกัน

คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ได้ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ สรุปได้ดังนี้



แบบฟอร์ม ๑: ประเด็นการจัดการความรู้

ประเด็นที่	ประเด็นการจัดการความรู้	ประโยชน์ที่จะได้รับ ที่มีต่อ				
		นักศึกษา	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยและ หน่วยงานภายใน	ชุมชน/ท้องถิ่น หน่วยงานภายนอก	สกอ.
พันธกิจด้านการการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพให้ทุกหน่วยงาน						
1.	การใช้งานระบบบริการ การศึกษาออนไลน์	ได้รับความรู้ความ เข้าใจเรื่องการใช้งาน ระบบบริการ การศึกษาออนไลน์	นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้เป็นไปตามแผน โดย ไม่เป็นปัญหาต่อการสำเร็จการศึกษา ส่งผลให้ไม่ต้อง ติดต่อกับหน่วยงานบ่อยเกินไป	-	-	-
2.	การใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสาร ร่วมกัน	-	บุคลากรสามารถบริหารจัดการเอกสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ส่งผลให้การดำเนินงานมี คุณภาพ	-	-

ผู้ทบทวน :..... ผู้ทบทวน :.....

(ผศ.พิศมัย จัตุรัตน์)

(ดร.ชยุตม์ วัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้อนุมัติ :.....

(นายสงกรานต์ สุขเกษม)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

โดยคณะกรรมการฯ ได้ตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------|
| 1) ความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ | 2) ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม) | 3) มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง | 4) คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ |
| 5) ผู้บริหารให้การสนับสนุน | 6) เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน | 7) เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน | |

แบบฟอร์ม ๒: แบบสรุปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้



ปัจจัยในการตัดสินใจ		ด้านการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพให้ทุกหน่วยงาน	
		ประเด็นที่ 1 การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์	ประเด็นที่ 2 การใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสาร ร่วมกัน
1	สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	5	5
2	ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	4	5
3	มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	5	5
4	คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	5	5
5	ผู้บริหารให้การสนับสนุน	5	5
6	เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	5	5
7	เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน	5	5
รวมคะแนน		34	35
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2= น้อย, 1 = น้อยที่สุด			

ผู้ทบทวน :

(ผศ.พิศมัย จัตูรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ทบทวน :

(ดร.ชยุตม์ วัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อนุมัติ :

(นายสงกรานต์ สุขเกษม)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๓ การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น

ภายหลังจากการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ ได้จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นและกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ ดังนี้

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ 2 การส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและขั้นตอนในการใช้ระบบบริการการศึกษาออนไลน์	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริการการศึกษาออนไลน์	30	- การใช้งานอินเทอร์เน็ต - การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์
	- ลดปัญหาและความผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างการลงทะเบียนเรียนออนไลน์	ร้อยละของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ต่อจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทั้งหมด	80	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์	ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา			
	๑) องค์ความรู้ที่จำเป็น : การใช้งานอินเทอร์เน็ต , การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ต่อจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทั้งหมด			
	กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2 การใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสารร่วมกัน	ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา			
	๑) องค์ความรู้ที่จำเป็น : การใช้งานอินเทอร์เน็ต , การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา			
	ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริการการศึกษาออนไลน์			
	กลุ่มเป้าหมาย : นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม			

ทบทวน :..... ผู้ทบทวน :.....

(ผศ.พิศมัย จัตูรัตน์)

(ดร.ชยุตม์ วัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้อนุมัติ :.....

(นายสงกรานต์ สุขเกษม)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๓. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563

แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าหมาย KM ๑ : เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและขั้นตอนในการใช้ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM ๑ : ร้อยละของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ต่อจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทั้งหมด

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การเตรียมการ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	การบ่งชี้ความรู้	1. ประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้เพื่อวางแนวทางการดำเนินงาน 2. กำหนดองค์ความรู้ที่บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 3. องค์ความรู้ที่บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องการ	ตุลาคม 2562	จำนวนองค์ความรู้ที่ ต้องการ	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	-	การประชุม ระดมความคิด	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทร
๒.	การเรียนรู้	การสร้าง และ แสวงหา ความรู้	คิด วิเคราะห์ เพื่อหาว่าองค์ความรู้ที่ต้องการ อยู่ที่ใด พร้อมกับค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจาก แหล่งความรู้อื่น ๆ สอบถามจากผู้รู้หรือ ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น	ตุลาคม 2562				คู่มือการใช้ ระบบบริการ การศึกษา ออนไลน์	เกษม
๓.	กระบวนการ และเครื่องมือ	การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ	จัดการรวบรวม วิเคราะห์ ความรู้ที่ได้รับเพื่อ ทำให้ง่ายต่อการเข้าใจ และนำมาจัดทำเนื้อหา ให้ตรงกับที่ต้องการ	ตุลาคม 2562				- คู่มือการใช้ ระบบบริการ การศึกษา ออนไลน์	

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
								- คอมพิวเตอร์ - ระบบอินเทอร์เน็ต	
๔.	การสื่อสาร	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	นำความรู้มาจัดทำเป็นรูปแบบและภาษาที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ	ตุลาคม 2562				คู่มือการใช้ระบบบริการการศึกษาออนไลน์	
๕.	การสื่อสาร	การเข้าถึงความรู้	นำความรู้ที่ได้มาแบ่งปันหรือเผยแพร่ ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	พฤศจิกายน 2562				ระบบบริการการศึกษา	
๖.	การสื่อสาร	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	นำความรู้ที่ได้มาแบ่งปันบุคลากรในองค์กร	พฤศจิกายน 2562	ร้อยละของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ต่อ	80	-	ระบบบริการการศึกษา	
			นำความรู้ที่ได้มาแบ่งปันและเผยแพร่ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พฤศจิกายน 2562	จำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริม	30	-	ระบบบริการการศึกษา	

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
					วิชาการและงานทะเบียนทั้งหมด ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบบริการ การศึกษา ออนไลน์				
๗	การสื่อสาร	การเรียนรู้	นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	พฤศจิกายน 2562				<ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริการ การศึกษา - เว็บไซต์ สำนัก ส่งเสริม วิชาการ และงาน ทะเบียน 	

แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2 การใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสารร่วมกัน

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าหมาย KM 2 : เพิ่มพูนความรู้การใช้งาน Google Apps เพื่อบริหารจัดการเอกสารร่วมกัน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM 2 : ร้อยละของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ต่อจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทั้งหมด

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	การบ่งชี้ความรู้	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้เพื่อวางแนวทางการดำเนินงาน 2. กำหนดองค์ความรู้ที่บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรมีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 3. องค์ความรู้ที่บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องการ	ตุลาคม 2562	จำนวนองค์ความรู้ที่ต้องการ	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	-	การประชุมระดมความคิด	คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2	การเรียนรู้	การสร้าง และแสวงหาความรู้	คิด วิเคราะห์ เพื่อหาว่าองค์ความรู้ที่ต้องการอยู่ที่ใด พร้อมกับค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้อื่น ๆ สอบถามจากผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น	ตุลาคม 2562					บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3	กระบวนการ และเครื่องมือ	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	จัดการรวบรวม วิเคราะห์ ความรู้ที่ได้รับเพื่อทำให้ง่ายต่อการเข้าใจ และนำมาจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับที่ต้องการ	ตุลาคม 2562					บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
4	การสื่อสาร	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	นำความรู้มาจัดทำเป็นรูปแบบและภาษาที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ	ตุลาคม 2562				-	บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5	การสื่อสาร	การเข้าถึงความรู้	นำความรู้ที่ได้มาแบ่งปันหรือเผยแพร่ ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	พฤศจิกายน 2562					บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6	การสื่อสาร	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	นำความรู้ที่ได้มาแบ่งปันบุคลากรในองค์กร	พฤศจิกายน 2562					บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7	การสื่อสาร	การเรียนรู้	นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	พฤศจิกายน 2562					บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน